

مدیریت محترم شرکت تدارک

تاریخ :

کد پرسنلی :

احتراماً، به استحضار میرساند اینجانب با کد ملی متولد که از تاریخ / / در آن شرکت مشغول خدمت می باشم جهت خرید / احداث واحد مسکونی نیاز مبرم به مبلغ تسهیلات دارم. لذا خواهشمند است در صورت صلاحدید نسبت به معرفی اینجانب به بانک ملی ایران دستور مساعد صادر فرمائید. ضمناً طی این مرقومه به شرکت ملی خدماتی تدارک وکالت بلاعزل می دهم که کلیه اقساط متعلقه را از حقوق اینجانب کسر و به حساب تسهیلات اینجانب منظور نماید. بدیهی است در صورت قطع همکاری با آن شرکت محترم (به هر دلیل) نسبت به تسویه کلیه بدهی های خود اقدام خواهم کرد.

نام و نام خانوادگی

امضاء

گواهی می شود نحوه خدمت و عملکرد نامبرده از نظر این واحد مورد تأیید است.

مهر و امضا محل کار

ریاست محترم شعبه

احتراماً بدینوسیله وضعیت اشتغال به کار و حقوق و مزایای آقای/خانم..... بشرح ذیل اعلام می گردد.

تاریخ تولد : روز..... ماه..... سال.....

۱- میزان حقوق ثابت:

تاریخ اشتغال : روز..... ماه..... سال.....

۲- سایر:

جمع کل به حروف : به عدد:

ضمن تأیید صحت مندرجات و امضاء متقاضی خواهشمند است نسبت به درخواست مشارالیه دستور مقتضی صادر فرمائید.

شرکت ملی خدماتی تدارک